



L'INCIDENT

Avant : 20mm avant l'entre deux initial

Pendant : la rencontre et entre la mi-temps

Après la rencontre : fin du temps de jeu – au retour des vestiaires

Pourquoi ?

Lors de l'échauffement de début de match, un joueur, un coach ou un accompagnateur vous insulte, vous tient des propos déplacés
Soit de la mauvaise tenue des joueurs, remplaçants, entraîneurs, accompagnateurs et supporters

Jets d'objets sur le terrain ou projectiles reçus

Bagarre de joueurs sur le terrain

Responsable de salle incite le public contre les arbitres

Matériel défectueux lors de la rencontre (lumière, chrono, ..)

Terrain glissant

Panneau cassé

A la fin du match et/ou au retour des vestiaires, menaces ou insultes

Soit de l'envahissement de l'aire de jeu ou de ses abords immédiats par le public

Par Qui ?

Le 1^{er} arbitre notifie dans E-marque, dans onglet actions puis clique sur incident et note les faits brièvement.

Les 2 capitaines en jeu doivent contresigner

Si un capitaine refuse de signer on le notifie.

C'est seulement une prise de connaissance

Les 2 arbitres doivent signer ensuite



IMPRIME pré-rempli CONCERNANT L'INCIDENT

Cocher en haut s'il s'agit d'un rapport d'incident

- Remplir convenablement l'imprimé sans oublier de cocher une indication, un sujet, une précision
- Expliquer la nature des FAITS
- Ne pas oublier de faire signer les 2 capitaines et de signer vous-même
- Adresser vos rapports avec la feuille de marque au Comité du CD68

Exposition des FAITS

Exposer les faits dans un ordre chronologique

- Rechercher les causes si elles vous semblent faciles à exposer

A l'intérieur de l'exposé

Vous devez trouver dans votre exposé les réponses aux questions suivantes.

- Qui ?
- Quand ?
- Comment ?
- Où ?
- Pourquoi ?
- Préciser les témoignages susceptibles d'être utiles

IMPRIME pré rempli CONCERNANT L'INCIDENT



FÉDÉRATION FRANÇAISE DE BASKETBALL

COMMISSION FÉDÉRALE SALLES, TERRAINS
& ÉQUIPEMENTS – ARENAS

INCIDENT(S) MATÉRIEL(S)

RAPPORT	RENCONTRE
Nom de l'auteur du rapport:	<input type="checkbox"/> ProA <input type="checkbox"/> ProB <input type="checkbox"/> NM1 <input type="checkbox"/> NM2 <input type="checkbox"/> NM3
Fonction:	<input type="checkbox"/> LFB <input type="checkbox"/> LF2 <input type="checkbox"/> NF1 <input type="checkbox"/> NF2 <input type="checkbox"/> NF3
<input type="checkbox"/> 1 ^{er} Arbitre <input type="checkbox"/> 2 ^e Arbitre <input type="checkbox"/> 3 ^e Arbitre	<input type="checkbox"/> Autre compétition (préciser):
<input type="checkbox"/> Marqueur <input type="checkbox"/> Chronométrateur <input type="checkbox"/> Chronométrateur des tirs	Date: Lieu:
<input type="checkbox"/> Aide-marqueur <input type="checkbox"/> Responsable de l'organisation	N° rencontre:
<input type="checkbox"/> Délégué Fédéral <input type="checkbox"/> Commissaire <input type="checkbox"/> Observateur	Équipe A:
<input type="checkbox"/> Capitaine A <input type="checkbox"/> Capitaine B	Équipe B:
<input type="checkbox"/> Entraîneur A <input type="checkbox"/> Entraîneur B	

MOMENT DE L'INCIDENT

- L'incident a eu lieu : Avant la rencontre Pendant la rencontre Après la fin de temps de jeu

Décrire succinctement l'(les) incident(s). La description précise et détaillée des faits doit figurer au verso de cet imprimé :

LA FEUILLE DE MARQUE

- La feuille de marque a été renseignée par l'arbitre au verso au paragraphe incident : Oui Non

Si non, pourquoi ?

- Est-ce, AVANT ou APRÈS la signature de la feuille de marque par l'arbitre ? Avant Après

- L'aide arbitre, les officiels de table de marque, le responsable de l'organisation, ont remis leurs rapports à l'arbitre : Oui Non

Si non, pourquoi ?

- Les capitaines et entraîneurs de chaque équipe, ont contresigné la feuille de marque et ont été invités à fournir un rapport dans les 24 heures : Oui Non

Si non, pourquoi ?

Fait à : Le :

Signature :

Il ne faut pas :

Confondre faits et suppositions

1. Omettre l'indication d'un fait grave ou important
2. Rester vague
3. Relater certains faits et revenir sur des faits précédents
4. Se perdre dans des détails accessoires, traîner en longueur, se répéter

Il faut :

1. Bien saisir l'importance des faits rapportés
2. Être explicite
3. Être précis et exact
4. Exposer dans l'ordre chronologique qui sera un ordre logique
5. Être bref, utiliser un style sobre et concis